

«Принято»

«Утверждаю»

На педагогическом совете № 1
от 31.08. 2015



ПОЛОЖЕНИЕ о логопедическом пункте в МБДОУ ЦРР «Детский сад №4» п. Звёздный Пермского края

1. Общие положения.

1.1. Логопедический пункт организуется в МБДОУ ЦРР «Детский сад №4» (далее Учреждение) для оказания практической помощи детям от 2 до 7 лет с фонетическим, фонетико-фонематическим, общим недоразвитием речи.

1.2. Основными задачами логопедического пункта являются:

- ✓ осуществление необходимой коррекции речевых нарушений у детей дошкольного возраста;
- ✓ предупреждение нарушений устной и письменной речи;
- ✓ пропаганда логопедических знаний среди педагогов, родителей, воспитанников;
- ✓ воспитание стремления детей преодолеть недостатки речи, сохранить эмоциональное благополучие в своей адаптивной среде, развивать мотивацию к речевой деятельности;
- ✓ совершенствование методов логопедической работы в соответствии с возможностями, потребностями и интересами дошкольника;
- ✓ обеспечение возможности интегрировать воспитание и обучение в обычной группе с получением специализированной помощи в развитии речи.

2. Комплектование логопедического пункта.

2.1. На логопедический пункт зачисляются дети в возрасте 5-7 лет, имеющие различные отклонения в речевом развитии (фонетико-фонематическое недоразвитие, общее недоразвитие речи третьего и четвёртого уровня, фонетическое недоразвитие речи, неправильное произношение отдельных звуков) сроком от 3 месяцев до 1 года, а также дети 2-7 лет с ТНР, обучение и воспитание которым показано ПМПК по адаптированной программе. Преимуществом по зачислению обладают воспитанники старшего дошкольного возраста, имеющие сложные речевые нарушения.

2.2. Выявление детей с нарушениями речи для зачисления на логопедический пункт проводится в течение сентября, а также в течение учебного года (по мере освобождения мест).

2.3. Предельная наполняемость логопедического пункта 25 человек.

2.4. Все дети с выявленными недостатками речи регистрируются по форме, которая представляется заведующему Учреждением:

I). Журнал регистрации детей с нарушениями речи (5-7 лет) с 1 по 15 октября

- ✓ Дата обследования
- ✓ Фамилия, имя ребенка, возраст ребёнка
- ✓ Логопедическое заключение
- ✓ Примечание (рекомендации, информация о зачислении ребёнка или постановка на ЛП)

- II). Журнал регистрации детей, зачисленных на ЛП (2-7 лет) (сентябрь, январь, май)
- ✓ Фамилия, имя ребенка, возраст ребёнка, группа
 - ✓ Логопедическое заключение
 - ✓ Результаты коррекционной работы (информация о выпуске ребёнка из ЛП, о продолжении коррекционной работы)
- 2.5. Выпуск детей из логопедического пункта производится в течение всего учебного года по мере устранения у них нарушений речи.
- 2.6. В конце учебного года (апрель) учитель-логопед заполняет речевые карты по каждому воспитаннику, идущему в школу в текущем учебном году, передаёт их учителю-логопеду школы.

3. Организация логопедической работы.

- 3.1. Основной формой организации логопедической работы являются индивидуальные занятия, которые проводятся с каждым ребёнком не менее 2-х раз в неделю по 15-30 минут. При однородных нарушениях возможно объединение детей в микрогруппы.
- 3.2. На каждого ребёнка, зачисленного в логопедический пункт, учитель-логопед заполняет речевую карту установленной формы.
- 3.3. Темы индивидуальных и групповых занятий, а также посещаемость детей фиксируется в специальном журнале, который является финансовым документом.
- 3.4. Учебный материал, используемый для исправления дефектов речи, должен отвечать учебно-коррекционным задачам и соответствовать возрасту и уровню речевого развития детей.
- 3.5. Динамика развития речевой функции ребёнка отмечается в речевой карте, доводится до сведения воспитателей, администрации Учреждения и родителей ребёнка.
- 3.6. В соответствии с установленными целями и задачами Учреждения логопедический пункт может оказывать дополнительные платные образовательные услуги сверх основных образовательных программ с учётом потребностей семьи на основе договора с родителями (законными представителями).
- 3.7. Режим работы логопедического пункта определяется правилами и внутреннего трудового распорядка Учреждения. Время работы логопедического пункта определяется часами бодрствования детей.
- 3.8. Занятия с детьми в логопедическом пункте проводятся ежедневно, как в часы, свободные от занятий в режиме дня, так и во время их проведения (исключение составляют занятия по развитию речи и математике).
- 3.9. Ответственность за посещение занятий детьми и соблюдение «Инструкции по охране жизни и здоровья детей» возлагается на учителя-логопеда и заведующего ДОУ.

4. Участники образовательного процесса.

- 4.1. Участниками образовательного процесса логопедического пункта Учреждения являются воспитанники, родители (законные представители), учитель-логопед, воспитатели.
- 4.2. Отношения воспитанника и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения к личности ребёнка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.
- 4.3. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются родительским договором, включающим в себя взаимные права, обязанности, ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания и обучения.
- 4.4. Учитель-логопед должен иметь высшее дефектологическое образование или высшее педагогическое образование с обязательным прохождением курсов по переподготовке по специальности «Логопедия».
- 4.5. Логопед:

- ✓ составляет расписание групповых и индивидуальных занятий, которое утверждается заведующим Учреждением, ведёт учёт посещаемости детей;
- ✓ проводит регулярные групповые и индивидуальные занятия с детьми по исправлению речевых нарушений;
- ✓ оказывает консультативную помощь воспитателям и родителям в определении причин нарушений речи и даёт рекомендации по их исправлению, не реже 1 раза в 6 месяцев проводит групповые формы работы с педагогами и родителями по повышению их педагогической грамотности в области логопедии;
- ✓ участвует в организации РППС в группах по направлению: речевое развитие;
- ✓ информирует педагогический совет Учреждения о задачах, содержании и результатах работы с детьми на логопедическом пункте;
- ✓ участвует в работе методических объединений логопедов;
- ✓ участвует в работе ПМП(к) ДОУ;
- ✓ повышает свою профессиональную квалификацию и проходит аттестацию согласно действующим нормативным документам;
- ✓ оформляет необходимую документацию.

4.6. Права, социальные гарантии и льготы учителя-логопеда определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, трудовым договором.

4.7. Учитель-логопед несет ответственность:

- за своевременное выявление детей с первичной речевой патологией;
- за комплектование групп в соответствии с речевым диагнозом;
- за качество коррекционной работы с детьми.

5. Руководство и контроль за работой логопедического пункта Учреждения.

5.1. Управление логопедическим пунктом Учреждения осуществляется в соответствии с законом Российской Федерации "Об образовании", Уставом Учреждения.

5.2. Ставка заработной платы учителя-логопеда устанавливается в 20 часов педагогической работы в неделю, из которых 18 часов отводится для работы с детьми в группах и индивидуально, два часа – на консультативную работу и ведение документации.

5.3. Непосредственное руководство и контроль за работой учителя-логопеда осуществляет заместитель заведующего по воспитательной и методической работе Учреждения.

5.4. На заведующего учреждением возлагается ответственность за обеспечение логопедического пункта специальным оборудованием, его санитарное содержание и ремонт помещения.